

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 1

Скай Травел ООД

(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата Елена Димитрова Семерджиева (трите имена)

в качеството си на Управител в/на Скай Травел ООД ЕИК (БУЛСТАТ) 131399527 със седалище и адрес на управление София, ул. Петра 11-13

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистична услуга във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на страни от ЕС със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

в изпълнение на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, финансиран по Договор за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-8.001-0003-C01, Бюджетна линия за 39 общини-бенефициенти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“,

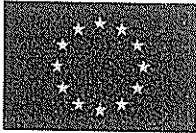
за Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

(посочва се обособената позиция, за която кандидатства участникът)
да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката е както следва:
Скай Травел ООД разполага с висококвалифицирани координатори на събития, които ще се погрижат за организацията и гладкото протичане на всеки един етап от вашето събитие. Така ще бъдете спокойни и уверени, че всичко ще бъде свършено – точно, както сте желали да бъде.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Екипът на Скай Травел е силно мотивиран да работи в посока удовлетворяване всички изисквания на Клиента с оглед постигане на поставените цели на всяко едно събитие.

Ръководител на екипа от експерти и експерт „Организиране на събития“ ще е основното лице за контакт между Възложителя и Изпълнителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка. Ще координира и напътства екипа от експерти и ще контролира етапите на организация на мероприятията. Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за цялостното изпълнение на договора, включително за: управлението, организацията и контрола на изпълнението на всички дейности, свързани с организирането и провеждането на всяко едно информационно събитие. Ще участва и координира изготвянето на доклади във връзка с изпълнението на всяко едно събитие; осъществява координация с възложителя и други заинтересовани страни. Ще присъства, съответно определя експерт/и за присъствие през цялото време на събитието с цел осигуряване на регистрацията на участниците и гладкото и безпроблемно протичане на събитието, събирането на попълнените анкетни карти за оценка на степента на удовлетвореност на участниците и др. Ще гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

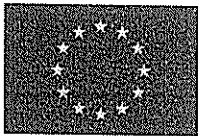
Ще бъде предоставена 24 часова мобилна връзка с **ръководителя на екипа на Скай Травел ООД**, който от своя страна ще осигури безпрепятствено протичане на събитието.

Допълнителни експерти Организация на събития – 2 броя ще отговарят за цялостната логистика и комуникация между Възложителя и хотелите по настаняване, изхранване, зали, кафе паузи. Ще отговарят за регистрация на гостите, посрещането и изпращането им, раздаването на материали и осигуряването на транспорт. Ще участват в изготвянето на доклади във връзка с изпълнението на всяко едно събитие. Ще осъществяват координация с възложителя и други заинтересовани страни. Ще присъстват през цялото време на събитието с цел осигуряване на регистрацията на участниците и гладкото и безпроблемно протичане на събитието, събирането на попълнените анкетни карти за оценка на степента на удовлетвореност на участниците и др.

Ключов експерт – Преводач – ще придружава групата и ще извършва превод от английски на български език и обратното по време на пътуванията

Скай Травел ще осигури участието на 20 общински служители в обучения, семинари, работни групи и други по теми, свързани с изпълнението на дейности за устойчиво градско развитие и чл. 7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013 за периода 2017 – 2022 г.

Дейността ще включва разходи за транспорт, нощувки, застраховки, дневни пари и *„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

такси за участие (в случай че се изискват такива). Пътуванията ще са в рамките на страни от ЕС с продължителност 3 дни и осигуряване на 2 нощувки.

Община Русе ще идентифицира темите за участие в събития, свързани с предмета на обособената позиция, и ще подаде заявка към изпълнителя (в срок не по-късно от един месец преди датата на събитието) за предприемане на действия по организация на пътуванията. Конкретните дати за пътуване ще се посочват изрично в заявката за изпълнение. Това ще бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване и транспорта до мястото на провеждане на събитието.

Логистиката и организационно-техническата подготовка ще включват осигуряване на транспорт, хотелско настаняване, застраховки, такси за участие (в случай че се изискват такива) и др. сходни дейности, свързани с логистично обезпечаване на участието в събитието.

Конкретните дейности, които Скай Травел ще извърши, както и очакван резултат:

1. Настаняване

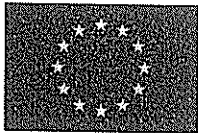
В заявката си Възложителят посочва местоположението, броя на нощувките и броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания. Чрез изпращане на предварителна информация от Възложителя до Скай Травел ще бъдат посочвани брой на лица участници в дадено събитие. В информацията ще бъде указан брой и по възможност имена на участниците, техни контакти и механизъм на настаняване (като брой лица в стая или конкретни поименни конфигурации на настаняване на лица), което да бъде съгласувано с дадения хотел, в който лицата ще бъдат настанявани. Предложеният хотел за настаняване ще бъде с категория поне 3 звезди, като са предвидени по 2 бр. нощувки на човек. За настаняване ще са предвидени единични стаи с включена закуска.

Минимални изисквания към стаите:

- нова или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Скай Травел ще предвиди за представителите на Възложителя ангажиране на самостоятелни стаи, намиращи се в максимална близост до мястото на провеждане на събитието.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Скай Травел ще предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел и/или настанителна база няколко дни преди датата на събитието. Копие от този списък се изпраща в същия срок и на Възложителя. Скай Травел ще осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците. Нашият представител ще съдейства за бързото и коректно раздаване на ключове и регистрация на лични карти, упътване на гостите в коя част на хотела се намира конкретната стая, къде се намира ресторанта за закуска, обяд или вечеря, къде ще бъде залата, в която се провежда събитието и кафе паузите. Представя допълнителна информация за допълнителните услуги - безплатни или платени, които хотелът предлага като СПА център, фитнес, тенис корт, нощен бар и др.

Също така при настъпили несъответствия между потвърждението на хотела и очакванията на Възложителя, представителят поема ангажимента за бързото разрешаване на казуси от рода на - желание за стая на по-нисък или висок етаж, желание за смяна на стая, ако е шумна и тн. Към нашият представител могат да се обръщат всички участници в събитието, обсъждайки непредвидени ситуации като преждевременно напускане на хотел, допълнително настаняване на придружаващо лице, настаняване на домашни любимци.

При напускане на групата нашият представител ще напомня на гостите да си вземат личните документи от рецепция и ще проверява има ли забравени такива. Ако има, се свързва с техните собственици и им ги предава. Също така ако има забравени вещи в стаите организира доставянето им до притежателите им.

Ресурсите, които екипът на Скай Травел ще използва са: компютри и лаптопи, стационарни и мобилни телефони и др.

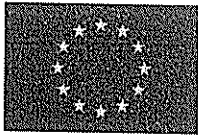
Вътрешният контрол ще се осъществява от Ръководител екип.

2. Транспорт

Осигуряването на транспорт ще се извършва на база направена заявка от страна на Възложителя за събитието в страна от ЕС.

Транспортът ще се осъществи със самолет. Самолетните полети ще са директни (без прикачване). При невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответната дестинация. При заявката от Възложителя, Скай Травел ще предоставя в отговор най-малко два варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой и др. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

преценка. Самолетният билет ще включва ръчен и 1 брой регистриран багаж с тегло поне 17 кг.

Трансферът от град Русе до летището и обратно ще е за сметка на Скай Травел. Всички такси, свързани и обезпечавачи пътуването и участието в пътуването, са за сметка на Скай Травел. Цените на билетите ще включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и такса обслужване. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, ще са за сметка на Изпълнителя. Транспортните средства ще отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, ще са климатизирани и ще осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Нощувки и изхранване на пътуващите лица ще се осигуряват от Скай Травел в случай на отмяна на полет, закъснение на транспорт и др.

Скай Травел ще е длъжен да осигури транспорт от летището до мястото за настаняване в държавата от ЕС и обратно.

Скай Травел се задължава да изпълни заявката – включително доставката на самолетния (електронен) билет, застраховка на самолетния билет, медицинска застраховка, застраховка за пътуване и всички документи към тях.

Скай Травел ще осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Лицето за контакт, с което Възложителят ще координира изпълнението на дейностите, ще бъде Елена Семерджиева. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на служителите ще са изцяло за сметка на Скай Травел.

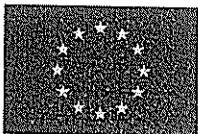
Шофьорът за трансферите ще очаква пристигащите с табелка с имената им или името на събитието, той ще асистира при товарене и разтоварване на багажа и настаняване в хотела. Ще им даде информация за часа и мястото на обратния трансфер. Предварително ще сме дали телефон за връзка с нашия представител, за да се избегнат разминавания

Шофьорите на, които предлагаме са професионалисти с дългогодишен стаж в тази професия. Всеки един от тях ще знае предварително маршрута и ще е проучил пътната обстановка и ще има алтернативен маршрут при необходимост.

Преди отпътуване наш представител ще провери по списък дали всички участници са се качили, ако има закъснели ще се свърже с тях.

Шофьорът заедно с представител от Скай Травел ще следи температурата в автобуса по време на път, дали пътниците имат нужда от спиране за почивка, имат ли музикални или филмови предпочитания и тн.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ресурсите, които Скай Травел ще използва са: компютри и лаптопи, Amadeus Reservation система за самолетни билети; микробусите/автобусите, които отговарят на техническите изисквания съгласно българското законодателство, GPS навигация, телефони за комуникация.

Вътрешният контрол ще се осъществява от Ръководител екип.

3. Дневни пари

За покриване разходите на командированите лица в чужбина ще се изплащат дневни пари в размер и вид валута съгласно Приложение №2 към Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Представител от Скай Травел ще изплаща дневни пари на участниците и ще се отчита на Ръководителя на екипа, който ще осъществява контрол върху тази дейност.

Скай Травел ще представи на Възложителя информация, касаеща транспорта и настаняването на участниците, в срок не по-късно от 10 работни дни преди датата на отпътуване.

Превод

Скай Травел ще осигури преводач от английски език на български език и обратно, който ще придружава участниците по време на пътуването.

Скай Травел предлага само заклети преводачи с дългогодишен опит, които реагират професионално при всякакви ситуации.

Изисквания за качество

Скай Травел ще извърши договорената услуга качествено съобразно приложимото и действащо законодателство, изискванията на Възложителя, указанията на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Очакван резултат

Осигурена логистична подкрепа на администрацията във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на страни от ЕС.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Цел

Подкрепя за подобряване на административния капацитет на ОА Русе чрез свързването в мрежа и обмена на опит на равнище ЕС между градските органи, които отговарят за стратегиите за устойчиво градско развитие.

Отчитане

Конкретните дейности по настоящия договор ще се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмена заявка/възлагателно писмо.

Услугите по този договор ще се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за извършената работа, описана в доклади /междинни и окончателен/. В приемо-предавателните протоколи ще се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

Въз основа на изпълнението и приемането на последната работа ще се подписва окончателен двустранен констативен протокол за изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка/договора, в който се отразява и евентуална забава и недостатъци на извършеното, респективно изработеното.

Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на дейностите, ще се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на електронен и на хартиен носител (оригинал).

Етапи за изпълнение на дейностите:

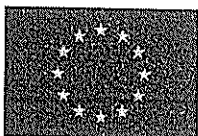
Етап 1 -Оферта

- ✦ цел Изготвяне на оферта, по заявка на Възложителя;
- ✦ действие –работа по офертата, контрол по качество на предлаганата услуга, мониторинг
- ✦ резултат-предадена оферта

В деня на заявката Ръководителят екип определя спрямо мястото на провеждане и типа на мероприятиято, определен в заявката на Възложителя, подходящите за целта минимум три или повече хотела, съобразявайки се с изискванията заложиени в техническата спецификация;

Взимайки решение за подходящите места за настаняване, Ръководителят екип подава необходимата изчерпателна информация от заявката от Възложителя и делегира права на Допълнителен Експерт по организиране на събитията 1 да се свърже с маркетинговите отдели на хотелите, за да получи оферта, съобразявайки се с типа на

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

мероприятието, неговата продължителност, район и/или конкретно място, периода на провеждане, броя на участниците, необходимостта от настаняване, условия за настаняване, брой нощувки, необходимост от изхранване.

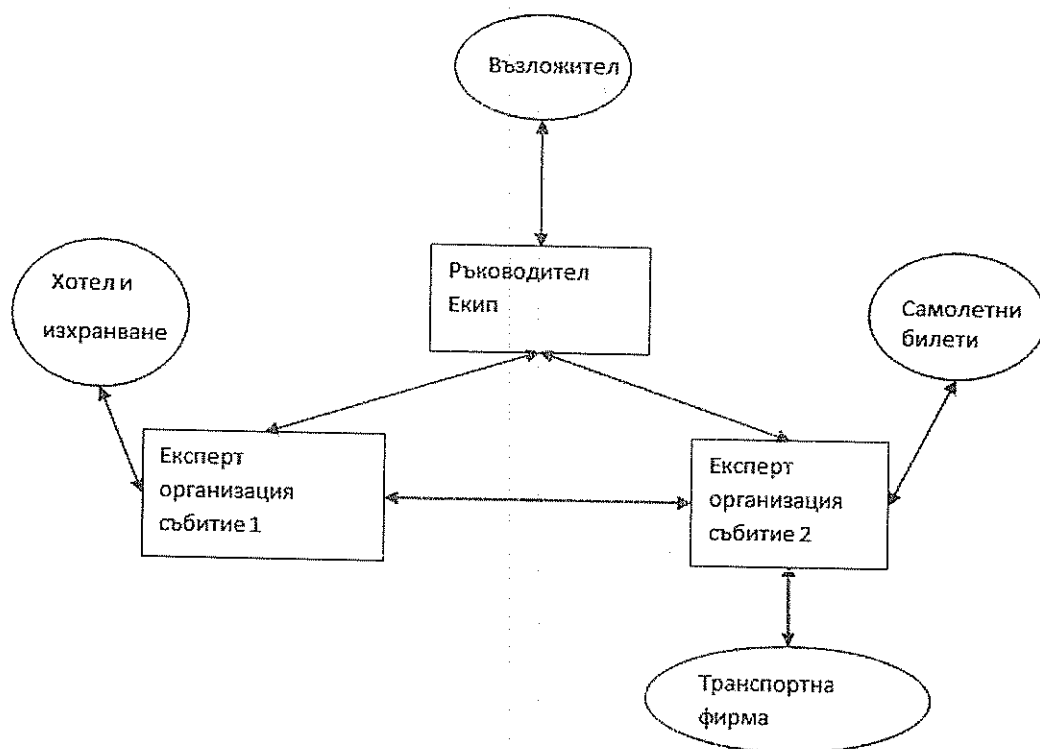
Допълнителен Експерт по организиране на събитие 2 прави проучване на възможности за полети до желаната дестинация спрямо посочените периоди от Възложителя.

Допълнителните Експерти по организиране на събития при необходимост от подсигуряване на транспортно средство до и от мястото на събитието се свързват с лицензираната партньорска транспортна фирма и проверява за налични свободни транспортни средства, спрямо заявката на Възложителя- дестинация и брой участници.

След получаване на всички оферти от хотелите както и на варианти за полети двамата допълнителни експерти по организиране на събития изготвят детайлен доклад за извършената дейност до Ръководителя на екипа.

На база на изпратения от Експертите по организиране на събития доклад, Ръководителят на екипа анализира и избира кои хотели и полети, да оферира и изготвя цялостна оферта спрямо заявката от Възложителя.

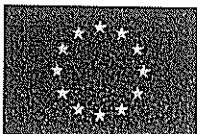
Схема по работата на Етап 1



„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

[Handwritten signature]

-78-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Контролът по качество на предлагана услуга и мониторинга се извършва от Ръководителят на Екип към двамата Експерти по организация на събития.

Етап 2 – организация на мероприятията

- ✚ Цел - подготовка по предстоящото събитие в посочените срокове
- ✚ Действие - хотел - настаняване и изхранване, транспорт – самолетни билети и трансфери. Контрол и мониторинг на процеса
- ✚ Резултат – завършване на подготовката на мероприятията

Ръководителят на екипа информира двамата си експерти по организация на събития в деня на одобряване офертата от Възложителя и стартира процеса на работа на всички в екипа на Скай Травел. Експерт преводач е информиран за датите на пътуване и дестинацията и ще бъде на разположение през цялото време.

1 Ръководителят на екипа координира цялостния процес в екипа си и комуникира с конкретно лице от страна на Възложителя за изчистване на допълнителните детайли по събитието, като часове на цялата програма на събитието, очаквания час за настаняване на участниците, място и час на отпътуване от Русе до София и обратно както и от летището до мястото за настаняване за транспортните услуги и трансфери, получава необходимата база информация за регистрация на участниците, детайлите по необходимостта от пренасяне на техника и материали, предоставени от Възложителя.

2 Ръководителят Екип разпределя паралелно работата както следва:

-Експертът по организация на събития отговаря за работата с хотела по настаняването и изхранването. Експертът по организация на събития потвърждава в писмена форма ангажираността си към хотела и им изпраща програмата за събитието почасово.

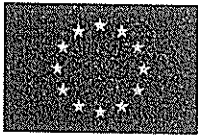
-Експертът по организация на събития 2 отговаря за транспортната услуга, издава самолетни билети и ангажира транспортно средство за трансферите като подава почасов план за предвижване до и от мястото на събитието/летището.

3 Списъците с участниците както и изготвените списъци за регистрация, ношувки и др се изпращат до Възложителя за одобрение

4 Експертът по организация на събития 1 и 2 изчистват всички допълнителни детайли с хотела и транспорта

5 Правят се застраховки за пътуване на пътуващите участници

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6 Ръководителят на Екипа се информира от Двамата си Експерта по организация на събития за извършената работа, за евентуалните пречки, които е имало и отстраняването им

7 Ръководителят на Екипа уведомява лицето определено за контакт от страна на Възложителя за междинния етап от действията на Изпълнителя и постигнатите резултати

8 Ръководителят на екипа и двамата експерта по организация на събития проверяват стъпка по стъпка всички детайли по организацията спрямо програмата на мероприятиято:

- ✦ хотел (брой резервирани стаи спрямо списъка за настаняване)
- ✦ самолетни билети – при възможност чекират пътниците предварително
- ✦ транспортно средство (заявен час и място на тръгване за и от мероприятиято); трансфери
- ✦ направени застраховки
- ✦ проучване на дневните пари, които трябва да бъдат изплатени
- ✦ Други съпътстващи дейности – напр. заплащане на такса участие

9 Ръководителят на екипа обсъжда и изчиства с лицето, посочено от страна на Възложителя дали има някакви допълнителни неща, които са нужни по време на събитието, дали има някакви промени по програмата и др.

Етап 3 - изпълнение на мероприятия

- ✦ Цел- провеждане на мероприятия
- ✦ Действие – контрол на предложените услуги
- ✦ Резултат- успешно изпълнение на мероприятиято

При провеждане на събитие Скай Травел осигурява за преводач с отлични чуждоезикови познания, който ще придружава групата.

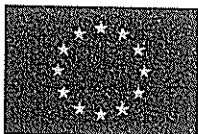
Той ще има представителен вид, съответстващ на формата на събитието.

Той ще докладва как протича събитието на Ръководителя на екипа.

Етап 4 – отчет

- ✦ Цел: изготвяне на отчет за проведеното събитие
- ✦ Действия: проверка на отчета от Експертите по предложените в оферта услуги

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

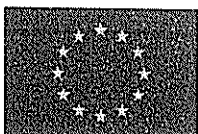
✚ Резултат: предаден отчет

За всяко събитие Скай Травел ще представя доклад за извършената работа придружен от досие на събитието, съдържащо: програма на събитието, график, списък за настаняване, списък за транспорт, снимков материал и др

Представяме в табличен формат, разпределението на човешкия и технически ресурс за извършване на дейностите

Члена на Екипа	Отговорности и задачи на експертите	Необходима техника за изпълнение на дейностите
Ръководител Екип	цялостно ръководство, отчетност, директна комуникация с Възложителя, контрол и мониторинг	преносим компютър HP Probook 4520s+ стационарен компютър HP ENVY TouchSmart 23-k010ea, HP Color LJ CM1017 MFP стационарни и мобилни телефони, планшети, принтери, скенери и др
Експерт организиране на събития 1	хотелско настаняване, изхранване	преносим компютър HP Probook 4520s+ стационарен компютър HP ENVY TouchSmart 23, HP Color LJ CM1017 MFP стационарни и мобилни телефони, планшети, принтери, скенери и др хотелски резервационни системи
Експерт организиране на събития 2	Самолетни билети Транспортно средство за трансферите	преносим компютър HP Probook 4520s+ стационарен компютър HP ENVY TouchSmart 23, HP Color LJ CM1017

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		MFP стационарни и мобилни телефони, планшети, принтери, скенери и др резервационна система за самолетни билети - Амадеус
Експерт Преводач	Придружаване на групата Превеждане от английски на български и обратно	преносим компютър HP Probook 4520s+ стационарен компютър HP ENVY TouchSmart 23, HP Color LJ CM1017 MFP стационарни и мобилни телефони, планшети, принтери, скенери и др

Процедури за комуникация с възложителя

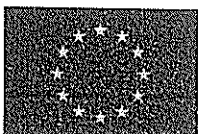
Ще бъде осъществен мониторинг над изпълняваните дейности, както и непрекъснатата комуникация с възложителя, включително предоставяне на информация за изпълнението на дейностите по проекта и съпътстваща документация.

Комуникацията между страните ще се води между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на Възложителя или от страна на Скай Травел, това се осъществява чрез отговорните лица.

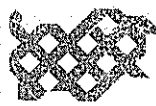
Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от кандидата адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

е) чрез комбинация от тези средства.

Между страните може да се допусне неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

За по-бърза комуникация в писмена форма предлагаме комуникацията между страните да става по факс или електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. При необходимост от страна на Възложителя Скай Травел предлага 24 часова мобилна връзка с Ръководителя на екипа на следния номер: 00359 886001376.

Писмата и уведомленията ще бъдат адресирани до посочените за тази цел лица за контакт - Елена Семерджиева, Ръководител Екип и представител от страна на Възложителя

Комуникацията ще се осъществява на български език.

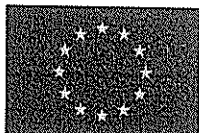
Принципи за изпълнение на комуникацията с Възложителя:

10. Безпристрастност, откритост и точност
11. Достъпност
12. Яснота и опростеност
13. Последователност и съответствие с целите и приоритетите на поръчката
14. Законосъобразност – в съответствие с установените правни норми, правила и практики.
15. Високо качество
16. Мониторинг и периодичен преглед
17. Ефективност
18. Ефикасност

Вътрешен контрол, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора, както и аргументи как предложените мерки и организация на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката

Контролът по качество на предлаганата услуга и мониторинга се извършва от Ръководителя на Екипа който контролира, напътства и съдейства при работата на тримата Експерти по организация на събития и ПР експерта.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



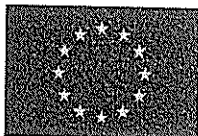
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



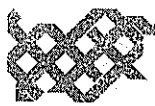
- методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката;

- Членовете на екипа ще бъдат запознати с целите, дейностите и времевия график на мероприятията:
- Ще бъдат разпределени задачите и отговорностите на експертите, включени в екипа.
- Ще бъде обсъден план-графикът за дейности и задачи на екипа и ще бъде разработен детайлен такъв. В случай на възникнали непредвидени обстоятелства, план-графикът ще бъде актуализиран.
- Ще бъдат определени правилата за работа, вътрешен мониторинг, отчетност и докладване; Вътрешният мониторинг ще се осъществява на база на изготвените отчети за извършената работа от Експертите в Екипа за вътрешен мониторинг. Планът ще включва заложените индикатори, времеве графици за проверка и отговорни лица за всяка фаза на оценка.
- Екипът ще се възползва от съвременните информационни технологии (интернет, скайп, електронна поща, онлайн споделяне, WEB 2.0, и др.) за бърза и точна комуникация, както и за размяна на текстови, графични и др. материали, свързани с работата по проектните предложения.
- Скай Травел е въвело СУК по стандарт ISO 9001:2008, чийто процеси, мерки и действия гарантират на Възложителя максимално качествена услуга
- При нужда, ще се провеждат срещи в седалището на възложителя, като в края на всяка среща ще се насрочват следващи такива

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

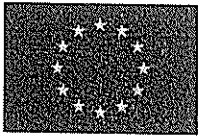
Рискове, можели да повлияят на изпълнението на услугата

4. Лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора;
5. Възникване на проблеми при осигуряване на логистиката.

рискова област	етап	типове риск	рисков фактор	план за действие – стратегия и мерки за управление
1	1	Възникване на проблеми при осигуряване логистиката Закъснения в графика изпълнение договора	1. Закъснение в реакцията на отговорни служители в хотелска администрация, ненавременен отговор с данни за подготовка на оферта	1.1 Ръководител екип определя минимум 3 хотела за настаняване и подходящи зали за провеждането на мероприятиято, същото гарантира минимизиране на риска. 1.2 Постоянство и упоритост от страна на отговорните служители. 1.3 Дългогодишни коректни отношения и персонални контакти между дружеството и хотели-ексклузивни права за същите. 1.4 СУК за избор на доставчици на услуги.
1	1	Възникване на проблеми при осигуряване логистиката Закъснения в графика изпълнение договора	2. Закъснение в реакцията на отговорни служители в транспортна фирма, ненавременен отговор с данни за подготовка на оферта	2.1 Наличие на достъп до резервационна система за самолетни билети 2.2 Дългогодишни коректни отношения и персонални контакти между дружеството и лицензирани транспортни фирми.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



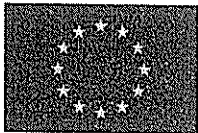
ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

				<p>2.3 Сключени договори за ангажираност към поръчката.</p> <p>2.4 СУК за избор на доставчици на услуги.</p>
1	1	<p>Възникване на проблеми при осигуряване на логистиката</p> <p>Закъснения в графика на изпълнение на договора</p>	<p>3. Невъзможност за ангажиране на избрания хотел/зала, транспортни средства</p>	<p>3.1 Добра комуникация между екипа на Скай Травел и партньорите ни по настаняване и транспорт</p> <p>3.2 Веднага след взимането на решение Ръководителят на екипа уведомява двамата си Експерта по организация на събития за текста на офертата и издава заповед, с която нарежда хотелите и транспортното средство да бъдат резервирани мигновено, за да се гарантира ангажираността към „Скай Травел“ ООД.</p> <p>3.3 При крайна необходимост дружеството задължително разполага с резервни аналогични варианти.</p>

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020

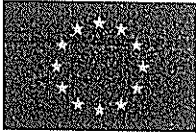


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1	2	<p>Лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора</p> <p>Закъснения в графика на изпълнение на договора</p>	<p>и</p> <p>4.1 Забавяне от страна на Възложителя с определяне на детайлите по конкретното събитие;</p> <p>и</p> <p>4.2 Закъснение на участниците в мероприятията при провеждането му</p>	<p>4.1 Скай Травел предлага да влезе в директен контакт с участниците и да събере необходимата информация за тяхната регистрация. Решението ще подпомогне евентуални затруднения на Възложителя при събиране на детайлна информация.</p> <p>4.2 Предварителни договори с хотелите и транспортните фирми за гъвкавост и изчакване на информацията до последния възможен момент.</p> <p>4.3 Добро планиране на времето; изготвяне на предварителни план графици</p>
2	1,2	<p>Лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора</p> <p>Риск от невъзможност за изпълнение на част от дейностите, поради липса на изходна информация.</p>	<p>и</p> <p>5.1. Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта</p> <p>и</p> <p>5.2. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя</p> <p>и</p> <p>5.3. Липса на информация от страна на Възложителя за имената на участниците и невъзможност да се изпрати руимиг лист на хотела и да се резервират самолетни билети.</p>	<p>5.1 Преразглеждане на плана за комуникация.</p> <p>5.2 Изискване на повече срещи и размяна на електронни писма, факсове и телефонни разговори.</p> <p>5.3 Добро планиране на времето; изготвяне на предварителни план графици</p> <p>5.4 Провеждане на срещи между ръководителите на екипи, за да се уточни начина на работа и доброто</p>

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

-87-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

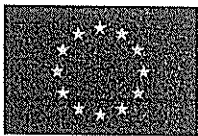
				<p>взаимодействие.</p> <p>5.5 Скай Травел ще влезе в директен контакт с участниците и ще събере необходимата информация.</p> <p>5.6 Предварителни договори с хотелите за гъвкавост и изчакване на информацията до последния възможен момент.</p>
1,2	3	Възникване на проблеми при осигуряване на логистиката	<p>6.1 Прекалена ангажираност на хотела</p> <p>6.2 Неудовлетвореност на участник/ци от конкретна стая за настаняване храна и др.</p>	<p>6.1 Получаване на етап оферта на адекватна информация за натоварването на хотела.</p> <p>6.2 Предложените от дружеството места за настаняване са на бази с които имаме дългогодишни взаимоотношения. Същите са многократно проверявани от наши служители, което гарантира удовлетвореността на клиентите/участниците.</p> <p>6.3 При евентуален проблем, експерта по организацията е винаги на разположение да замени стая на конкретен участник</p>

Обозначения:

Рискови области:

- 1- Договорни или партньорски рискове
- 2 - Технологични и ресурсни рискове

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Етапи:

- 1 - Подготовка на оферта
- 2 - Организация на събитието
- 3 - Изпълнение на мероприятие

Рисковете ще се следят поне веднъж месечно и ще се анализира вероятността и влиянието им.

При честото следене на рисковете ще се анализират механизмите и действията, чрез които да се поддържа в рамките на приемливото ниво.

Ще се предприемат мерки за сприване на рисковете чрез изготвяне на план за действие и определяне на срокове и отговорни лица

Възможно е да се проявят остатъчни рискове, за това Скай Травел ще въведе контролни дейности, с цел ограничаване на въздействието и/или вероятността от настъпването им. Целта ни е не непременно да се елиминира даден риск, а по-скоро да се въведат мерки, чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво.

Скай Травел разполага с високо квалифициран персонал, който да гарантира гладкото протичане на всички от събитията, има изградена схема и план за действие при евентуално настъпване на рискове по време на изпълнение на мероприятията.

Скай Травел ООД ще изготви карти с оценка на рисковете, ще описва сценарии за реакция при различните рискове и ще събира и анализира данни и информация за рисковите области.

Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя, вкл. изискванията, посочени в указанията към Документацията (Технически спецификации). Техническото предложение на участника трябва да съответства или да надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Трябва да включва задължително описание на дейностите, начина на тяхното извършване.

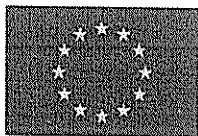
3. Приемаме да изпълним обществената поръчка съгласно заложенния график по Бюджетната линия, свързан с изпълнението на дейности за устойчиво градско развитие и чл. 7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013 за периода 2017 – 2022 г.

6.12.2016 г.
(дата на подписване)

Представяващ: Елена Семерджиева-управител
(име, длъжност, подпис, печат)



„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ №2

ДЕКЛАРАЦИЯ* ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ Елена Димитрова Семерджијева, в качеството ми на
Управител (посочете длъжността) на Скай Травел ООД (посочете фирмата
на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Логистична услуга във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на
страни от ЕС със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на градски мрежи и участие в прояви на
равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

в изпълнение на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, финансиран по Договор
за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-8.001-0003-C01, Бюджетна линия за 39
общини-бенефициенти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Региони в
растеж“ 2014-2020 г.“,

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“
(посочва се обособената позиция, за която кандидатства участникът)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него

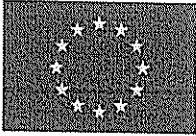
Дата: 06.12.2016г.

Декларатор:
/подпис и печат/



- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участник по регистрация.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на
публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този
документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на
ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ Елена Димитрова Семерджиева, в качеството ми на
Управител (*посочете длъжността*) на Скай Травел ООД (*посочете фирмата*
на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Логистична услуга във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на
страни от ЕС със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на градски мрежи и участие в прояви на
равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

в изпълнение на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, финансиран по Договор
за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-8.001-0003-C01, Бюджетна линия за 39
общини-бенефициенти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Региони в
растеж“ 2014-2020 г.“,

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“
(*посочва се обособената позиция, за която кандидатства участникът*)

ДЕКЛАРИРАМ, че

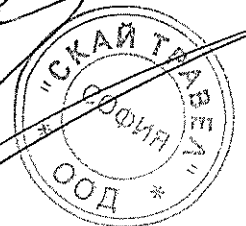
Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано
от крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-
малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

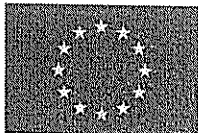
Дата: 06.12.2016г.

Декларатор:

/подпис и печат/



„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на
публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този
документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на
ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ №4 ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ Елена Димитрова Семерджиева, в качеството ми на
Управител (*посочете длъжността*) на Скай Травел ООД (*посочете фирмата
на участника*) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Логистична услуга във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на
страни от ЕС със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на градски мрежи и участие в прояви на
равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

в изпълнение на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, финансиран по Договор
за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-8.001-0003-C01, Бюджетна линия за 39
общини-бенефициенти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Региони в
растеж“ 2014-2020 г.“,

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

(посочва се обособената позиция, за която кандидатства участникът)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и
осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

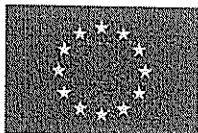
Дата: 06.12.2016г.

Декларатор:
/подпис и печат/



Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със
закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд
от следните институции:

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе –
Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на
публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този
документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на
ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.